

## RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO: LA CESSAZIONE

Per poter cessare il rapporto di lavoro domestico è sufficiente rispettare i termini di preavviso previsti dal CCLN . E' necessario presentarsi presso il nostro sportello con i seguenti documenti

### DOCUMENTI DATORE DI LAVORO

**Se italiano:** Fotocopia di un documento di identità in corso di validità ( carta di identità, patente ecc) e codice fiscale

**Se comunitario:** Fotocopia del passaporto e codice fiscale

**Se extra-comunitario** Fotocopia del passaporto, fotocopia del permesso di soggiorno e codice Fiscale

**Nota bene:** se il datore di lavoro è impossibilitato a presentarsi presso i nostri uffici è necessaria una delega firmata per la persona viene in sua vece.

### DOCUMENTI LAVORATORE (verificare residenza)

**Se italiano:** Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, ecc) e codice fiscale

**Se comunitario:** Fotocopia del passaporto e codice fiscale

**Se extra-comunitario** Fotocopia del passaporto, fotocopia del permesso di soggiorno e codice Fiscale

**SE PRIMO INGRESSO O PERMESSO IN RINNOVO:** Fotocopia delle ricevute dell'assicurata inviata allo sportello unico dell'immigrazione.

### ALTRI DATI IMPORTANTI

✓ Categoria contrattuale: A , AS, B, BS, C, CS, D, DS Varie ed eventuali

✓ Retribuzione mensile lorda concordata

✓ Regime di convivenza

✓ Ore settimanali concordate

✓ Varie ed eventuali

## CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO : LA PROCEDURA

Per comunicare la cessazione di un rapporto di lavoro domestico è necessario ottemperare ai seguenti obblighi di legge

## IL PREAVVISO

**Il rapporto di lavoro può essere risolto da ciascuna delle parti con l'osservanza dei seguenti termini di preavviso:**

**Per i rapporti non inferiori a 25 ore settimanali:**

fino a 5 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro: **15 giorni di calendario;**

oltre i 5 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro: **30 giorni di calendario.**

I suddetti termini saranno ridotti del 50% nel caso di dimissioni da parte del lavoratore.

**Per i rapporti inferiori alle 25 ore settimanali:**

fino a 2 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro: 8 giorni di calendario;

oltre i 2 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro: 15 giorni di calendario.

## LE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

**Comunicazione obbligatoria al INPS:**

- la cessazione deve essere comunicata all'INPS entro 5 giorni dalla data di fine rapporto, tramite procedura telematica, collegandosi al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) ed essendo in possesso del PIN.

**Pagamento contributi INPS:**

- Il versamento dell'ultimo bollettino deve essere effettuato entro 10 giorni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro

## LA CONVALIDA DELLE DIMISSIONI

**Le dimissioni** comunicate da parte del lavoratore devono pervenire in forma scritta ed accompagnate dalla convalida delle stesse che il lavoratore può effettuare presso il Centro per l'Impiego di competenza oppure presso la Direzione Provinciale del Lavoro

## IL NOSTRO SERVIZIO

- ❖ Consulenza ed assistenza nella cessazione del rapporto di lavoro ovvero solo le comunicazioni obbligatorie
- ❖ Consulenza ed assistenza nella cessazione del rapporto di lavoro, ovvero comunicazioni obbligatorie e conteggi
- ❖

\*

Mondo Colf-Acli Padova, via Buonarroti 62 – 35135 Padova  
tel 049/864 37 66 – fax 049/ 864 37 86 e-mail [colf@aclipadova.it](mailto:colf@aclipadova.it)