Patronato Acli
Per i servizi sociali dei lavoratori e dei cittadini

RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO: L'ASSUNZIONE

Per poter assumere come collaboratori familiari (colf e badante) lavoratori domestici italiani, comunitari ed extra-comunitari è necessario presentarsi presso il nostro sportello con i seguenti documenti

DOCUMENTI DATORE DI LAVORO

Se italiano: Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente ecc) e codice fiscale

Se comunitario: Fotocopia del passaporto e codice fiscale

Se extra-comunitario Fotocopia del passaporto, fotocopia del permesso di soggiorno e codice Fiscale

Nota bene: se il datore di lavoro è impossibilitato a presentarsi presso i nostri uffici è necessaria una delega firmata per la persona viene in sua vece.

DOCUMENTI LAVORATORE (VERIFICARE RESIDENZA)

Se italiano: Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, ecc) e codice fiscale

Se comunitario: Fotocopia del passaporto o carta identità, e codice fiscale

Se extra-comunitario Fotocopia del passaporto, fotocopia del permesso di soggiorno e codice Fiscale

SE PRIMO INGRESSO O PERMESSO IN RINNOVO: Fotocopia delle ricevute dell'assicurata inviata allo sportello unico dell'immigrazione.

ALTRI DATI IMPORTANTI

- ✓ Categoria contrattuale: A , AS, B, BS, C, CS, D, DS Varie ed eventuali
- ✓ Retribuzione mensile lorda concordata
- ✓ Regime di convivenza
- ✓ Ore settimanali concordate
- ✓ Varie ed eventuali

❇

ASSUNZIONE LAVORATORE DOMESTICO : LA PROCEDURA

Per poter assumere come collaboratori familiari (colf e badante) lavoratori domestici italiani, comunitari ed extra-comunitari è necessario ottemperare ai seguenti obblighi di legge

Comunicazione obbligatoria al INPS:

- l'assunzione deve essere comunicata all'INPS un giorno prima della data di assunzione, tramite procedura telematica, per accedere alla quale è necessario collegarsi al sito www.inps.it ed essere in possesso del PIN

Se lavoratore convivente

- la comunicazione di cessione di fabbricato entro 48 ore dalla data di ospitalità, se a Padova presso la questura, se in provincia presso il comune

LA LETTERA DI ASSUNZIONE

Tra le parti dovrà essere stipulato un contratto di lavoro (lettera di assunzione), nel quale andranno indicati tutti gli aspetti relativi al lavoro concordato

- data dell'inizio del rapporto di lavoro;
- livello di appartenenza
- durata del periodo di prova;
- esistenza o meno della convivenza;
- durata dell'orario di lavoro e sua distribuzione;
- retribuzione pattuita;
- luogo di effettuazione della prestazione lavorativa nonché la previsione di eventuali temporanei spostamenti per villeggiatura o per altri motivi familiari (trasferte);
- periodo concordato di godimento delle ferie annuali;
- applicazione di tutti gli altri istituti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro Domestico

La lettera di assunzione, firmata dal lavoratore e dal datore di lavoro, dovrà essere scambiata tra le parti.

IL NOSTRO SERVIZIO

- Consulenza ed assistenza nella costituzione del rapporto di lavoro, lettera di assunzione e comunicazioni obbligatorie
- Consulenza ed assistenza nella costituzione del rapporto di lavoro, e tenuta amministrazione, ovvero invio cedolini paghe, cud e bollettini INPS

❊

Mondo Colf–Acli Padova, via Buonarroti 62 – 35135 Padova
tel 049/864 37 66 – fax 049/ 864 37 86 e-mail colf@aclipadova.it